

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 160»**

630078, г.Новосибирск,
ул. Выставочная, 8

ОКПО 23642468

Сайт: <http://s-160.edu54.ru>

е-mail: s_160@edu54.ru

ИНН/КПП

5404141415/540401001

Тел./факс: (383) 351-57-46; 351-57-44
тел: 351-57-47

ОГРН 1025401498550

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 15 от 03.06.2026

ПРИНЯТО

Советом Учреждения
протокол № 7 от 01.06.2026



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 03.06.2026 № 01-10-286

директор школы
Медведева В.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТОЛОВОЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ СОШ № 160**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 и Уставом школы, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

1.2. Столовая МБОУ СОШ № 160 обслуживается муниципальным автономным учреждением г. Новосибирска «Комбинат питания Ленинского района» на основании Контракта на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, заключаемого ежегодно.

1.3. Школьная столовая (далее столовая) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 160» работает в школе со дня основания. Деятельность столовой соответствует уставной деятельности школы.

1.4. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

1.5. Местонахождение и адрес столовой: 630078, г. Новосибирск, ул. Выставочная, д.8 в здании школы № 160 на 1-ом этаже в кабинете № 1.15.

1.6. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Новосибирской области, органов местного самоуправления г. Новосибирска.

1.7. Организация и рацион питания обучающихся подлежат обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора. При организации питания столовая руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо

скоропортящихся продуктов, к организации сбалансированного питания обучающихся школы.

1.8. Ответственность за сохранность, качество и пригодность пищевых продуктов, приносимых учащимися в учебное заведение, возлагается на родителей (законных представителей). Образовательное учреждение ответственности за последствия употребления продуктов питания, принесённых детьми самостоятельно, не несёт.

1.8.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны представить письменное заявление на организацию самостоятельного питания ребенка в учреждении (Приложение № 1).

1.8.2. Продукты питания, предназначенные для самостоятельного потребления, могут использоваться только в специально отведенном месте — школьной столовой.

2. Предмет и цель деятельности

2.1. Цель деятельности столовой — обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся и работников школы в течение учебного года и летний оздоровительный период.

2.2. Основными принципами организации горячего питания являются:

- соответствие энергетической ценности
- удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах
- оптимальный режим питания.
- качественное и безопасное питание обучающихся
- предупреждение (профилактика) инфекционных и не инфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания
- пропаганда принципов правильного и полноценного питания

2.3. Для достижения цели столовая осуществляет следующие виды деятельности:

- приготовление завтраков, обедов, полдников;
- производство выпечки изделий из теста.

2.4. Время работы столовой с 8.30 до 17.00 час.

2.5. Количество посадочных мест, в столовой школы — 100.

3. Предоставление бесплатного питания и питания на льготных условиях

3.1. Предоставление бесплатного питания и питания на льготных условиях предоставляется в МБОУ СОШ № 160 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Постановлением Правительства НСО от 13.07.2015г. № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области», Постановлением Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 24-п «О внесении изменений в постановление правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п, Постановлением мэрии г. Новосибирска № 5873 от 23.09.2015г. «Об организации питания детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска» и Постановлением мэрии города Новосибирска № 4063 от 14.11.2018г. «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 23.09.2015 № 5873 «Об организации питания детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска», приказа Главного управления образования мэрии города Новосибирска от 05.10.2015г. № 1003-од «Об утверждении порядка организации питания детей на льготных условиях, обучающихся в муниципальных учреждениях образования города Новосибирска», Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели;

Постановлением мэрии города Новосибирска от 27.12.2023 N 7451 (ред. от 30.04.2025) "О Порядке обеспечения питанием на льготных условиях детей участников специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска".

3.2. Питание на льготных условиях – предоставление обучающимся на льготной основе в учебные дни ежедневного двухразового питания, осуществляется за счет средств областного бюджета Новосибирской области в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 05. 03.2015 № 81-п.

3.3. Условиями обеспечения питанием обучающихся является представление в МБОУ СОШ № 160 следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания обучающемуся с ОВЗ, инвалидностью, обучающемуся из многодетной или малообеспеченной семьи; обучающемуся, чьи родители стали участниками специальной военной операции или погибли в рамках выполнения боевых действий на СВО.

- документа, подтверждающего статус ребёнка с ОВЗ, инвалидностью, статус многодетной или малообеспеченной семьи, справки об участии в специальной военной операции.

- заявления родителей обучающихся, получающих образование по общеобразовательным программам начального общего образования.

3.4. Родители (законные представители) детей, обучающихся в МБОУ СОШ № 160 из многодетных и малообеспеченных семей, обязаны в письменной форме извещать руководителя МБОУ СОШ № 160 о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающихся на обеспечение питанием, не позднее 3-х рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

3.5. Порядок обеспечения обучающихся горячим питанием определяется приказом директора школы.

3.6. Горячее питание предоставляется обучающимся только в дни посещения школы.

4. Организация деятельности

4.1. Горячее питание получают участники образовательных отношений.

4.2. В летнее время горячее питание получают учащиеся в соответствии с календарным учебным графиком и дети, посещающие лагерь дневного пребывания.

4.3. Столовая предоставляет завтраки, обеды, полдники.

4.4. Время получения обучающимися школы горячего питания зависит от распорядка работы школы, графика, утвержденного директором школы.

4.5. Ежедневное меню составляется заведующим производством на базе циклического меню, согласованного с Управлением Роспотребнадзора по Новосибирской области и утверждается МАУ КП Ленинского района.

4.6. Количество питающихся обучающихся, нуждающихся в бесплатном и льготном питании формируется по приказу директора школы о предоставлении бесплатного и льготного питания.

4.7. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Классные руководители (учителя — предметники) сопровождают обучающихся и контролируют прием ими пищи.

4.8. Ежедневный учет обучающихся, получающих питание на льготных и бесплатных условиях, ведет работник, назначенный приказом директора школы ответственным за организацию питания.

4.9. Приказом директора до 1 сентября сроком на один год в школе создается бракеражная комиссия, в обязанности которой входит контроль за качеством пищи до приема ее детьми и ведение бракеражного журнала. В состав комиссии, могут входить представители:

- педагогов;
- администрации;
- родительского комитета (Совета Учреждения);
- медицинских работников.

4.10. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется Положением и утверждается приказом директора школы.

4.11. Медицинский работник в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства РФ от 19.03.2002г № 196, и уставом школы, наряду с администрацией и педагогическими работниками школы несет ответственность за соблюдением санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания обучающихся.

5. Управление столовой

5.1. Работники столовой должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, обязаны выполнять устав школы, настоящее Положение, иные локальные акты.

5.2. Руководство столовой осуществляет заведующий столовой.

6. Ответственность

6.1. Директор школы несет ответственность:

- за деятельность столовой;
- за своевременное проведение текущего ремонта помещения;
- за дежурство преподавателей в столовой;
- за осуществление мероприятий по дальнейшему развитию деятельности столовой.
- за наличие и состояние мебели в столовой в соответствии с нормативами.

6.2. Заведующий столовой является материально — ответственным лицом и несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией:

- за организацию горячего питания;
- за состояние помещений столовой (освещение, отопление, наличие горячей и холодной воды);
- за своевременное заключение договоров;
- за своевременное оформление документов по организации питания обучающихся, воспитанников;
- за укомплектование квалифицированными кадрами;
- за финансово — хозяйственную деятельность столовой;
- за осуществление мероприятий по дальнейшему развитию деятельности столовой, за качество блюд и изделий, за сроки реализуемой продукции, за условия хранения продукции;
- за соблюдение санитарно - гигиенических норм;
- за своевременное прохождение работниками столовой медицинского и профилактического осмотров;
- за отпуск питания в соответствии с графиком;
- за содержание помещений, оборудования, обеспечение спецодеждой работников столовой;
- за ведение правоустанавливающей отчетности;
- за информацию об оказываемых столовой услугах;
- за ведение еженедельного товарного отчета.

7. Контроль за деятельностью столовой

7.1. Контроль всей работы по организации питания столовой осуществляет администрация школы, бракеражная комиссия.

7.2. Контроль за соответствием технологии производства и приготовления пищи осуществляется на договорной основе с организациями, уполномоченными осуществлять данный вид деятельности.

7.3. Контроль за рациональным питанием и санитарно — гигиеническим состоянием столовой осуществляют органы государственного санэпиднадзора.

7.4. Контроль за качеством питания по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема ее обучающимися, ежедневно осуществляет бракеражная комиссия, утверждаемая руководителем школы на 1 год в составе не менее 3-х человек, в том числе медицинский работник.

7.5. Общественный контроль осуществляет Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее Комиссия), состав которой утверждается приказом директора школы. Комиссия руководствуется в своей работе Положением о комиссии общественного контроля организации и качества питания.

8. Документация

7.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1.) Положение о столовой и об организации питания в МБОУ СОШ № 160
- 2.) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3.) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4.) График питания обучающихся.
- 5.) Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- 6.) Табель по учету питающихся.
- 7.) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.
- 8.) Ежедневное меню.
- 9.) Бракеражный журнал готовой продукции.

Приложение № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ НА САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ПИТАНИЕ

Директору МБОУ СОШ № 160

Медведевой В.А.

От родителя (законного представителя)
обучающегося _____ класса_____
ф.и.о. обучающегося_____
ф.и.о родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу Вас разрешить обучающемуся _____ класса _____

ф.и.о обучающегося

осуществлять прием пищи, принесенной из дома.

Ответственность за жизнь и здоровье обучающегося беру на себя.

дата_____
подпись_____
Ф.И.О

