

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 160»**

630078, г.Новосибирск,
ул. Выставочная, 8

ОКПО 23642468

Сайт: <http://s-160.edu54.ru>

e-mail: s_160@edu54.ru

ИНН/КПП

5404141415/540401001

Тел./факс: (383) 351-57-46; 351-57-44
тел: 351-57-47

ОГРН 1025401498550

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 15 от 03.06.2026

ПРИНЯТО

Советом Учреждения
протокол № 7 от 01.06.2026



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 03.06.2026 № 01-10-286

 директор школы
Медведева В.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В МБОУ СОШ № 160**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок применения МБОУ СОШ № 160, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе многофункционального сервиса обмена информацией, при реализации образовательных программ, в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации основных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) или их частей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- письмом от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О методических рекомендациях по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- письмом от 26 марта 2020 г. № 07-2408 «О направлении информации с целью организационно-методической поддержки организации дистанционного образования обучающихся с ОВЗ»;
- письмом от 7 мая 2020 г. № ВБ-976/04 «О реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных

общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий»;

- Постановлением Государственного Комитета Российской Федерации №6 от 31.05.1995 г. «Концепция создания и развития единой системы дистанционного образования в России»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2024 г. N 04-ПГ-МП-56957 Об организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий

- Постановлением правительства от 11 октября 2023 г. № 1678 об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

- Постановлением правительства от 6 мая 2026 г. N 517 о внесении изменений в постановление правительства российской федерации от 11 октября 2023 г. n 1678.

- Уставом Школы.

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

"информационные системы" - государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

"онлайн-курс" - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

"цифровой образовательный контент" - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

"цифровые образовательные сервисы" - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

"цифровое индивидуальное портфолио обучающегося" структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

1.5. Реализация образовательных программ или их частей в образовательной организации может осуществляться с применением электронного обучения (при наличии возможностей в МБОУ СОШ № 160), дистанционных образовательных технологий, а также с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, образовательных стандартов и требований, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с частями [10](#) и [11](#) статьи 11 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", примерных дополнительных профессиональных программ или

типовых дополнительных профессиональных программ, примерных программ профессионального обучения или типовых программ профессионального обучения.

1.6. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МБОУ СОШ № 160 определяет:

а) основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей;

б) способы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке образовательных программ;

в) образовательные программы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями [части 3](#) статьи 16 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.8. Для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дистанционных образовательных технологий образовательная организация должна использовать государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ, а также многофункциональный сервис обмена информацией.

1.9. При наличии заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, родителя (законного представителя) обучающегося об отказе в применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, за исключением случаев, когда реализация таких образовательных программ предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, образовательная организация обязана осуществлять обучение по таким образовательным программам такого обучающегося без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.10. Решение о реализации образовательных программ и проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается образовательной организацией совместно со всеми участниками образовательных отношений путем издания локального нормативного акта образовательной организации в установленном ею порядке.

1.11. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОО:

а) обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников образовательной организации;

б) обеспечивает обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;

в) определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

г) самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяет порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;

д) определяет соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

е) определяет порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации путем издания локального нормативного акта образовательной организации;

ж) обеспечивает реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

з) обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация образовательных программ предусмотрена с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.12. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МБОУ СОШ № 160 ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями [Закона](#) Российской Федерации "О государственной тайне" и Федерального [закона](#) "Об архивном деле в Российской Федерации", а также обеспечивает обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) "О персональных данных".

2. Организация обучения с применением электронных ресурсов и использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. В качестве участников, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие объективную возможность использования системы электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий (необходимое материально-техническое обеспечение, позволяющее участвовать в осуществлении дистанционного обучения) выступают:

- администрация (приложение № 1);
- служба технической поддержки Школы (приложение № 2);
- педагоги Школы (приложение № 3);

- социально-психолого-педагогическая служба (приложение № 4);
- классные руководители (приложение № 5);
- обучающиеся Школы.
- родители (законные представители).

Функциональные обязанности вышеуказанных сотрудников Учреждения в период действия ДО представлены в соответствующих приложениях.

2.2. Право на реализацию технологий дистанционного обучения и обучения с использованием электронных ресурсов предоставляется с момента издания приказа по основной деятельности Школы о реализации обучения с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

2.3. Школа в рамках системы дистанционного обучения может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе платные, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ. При этом виды и формы дополнительных образовательных услуг определяются Уставом или иными локальными актами Школы.

2.4. Основными элементами системы дистанционного обучения являются: ИКОП «Сферум», ФГИС «Моя школа», ГИС НСО «Электронная школа», федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию ООП НОО, ООО и СОО.

2.5. Формы дистанционных образовательных технологий, используемые в образовательном процессе, должны быть отражены в рабочих программах по учебным предметам, курсам, дисциплинам. В обучении с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская работа;
- практика.

2.6. Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- интерактивные обучающие ресурсы;
- виртуальные среды учебно-практической деятельности;
- компьютерные демонстрации;
- электронные источники информации;
- электронные библиотеки;
- электронные периодические издания;
- электронные коллекции.

2.7. Ресурсами, сопровождающими предметные дистанционные курсы, могут быть:

- онлайн-поддержка обучения;
- конкурсы, тестирование и консультации в режиме on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды аттестации).

2.8. Дистанционные авторские курсы должны разрабатываться педагогами Школы на основе содержания Федерального государственного образовательного стандарта по данному предмету.

2.9. Дистанционные курсы могут содержать следующие учебные материалы:

- методические рекомендации для обучающегося по освоению учебного материала;
- систему открытого планирования всех тем и разделов курса;
- последовательное изложение учебного материала в виде гипертекста с подразделением на базовый и углубленный уровни, содержащего ссылки на другие учебные материалы и связывающего все информационные массивы;
- терминологический словарь;
- мультимедийные объекты: видео- и аудиофайлы, графические объекты, интерактивные карты;
- интерактивные тесты;
- тренажеры по предметам;
- лабораторный практикум удаленного доступа;
- комплексные домашние задания и творческие работы;
- справочники;
- иллюстративный материал;
- архивную и энциклопедическую информацию;
- библиографические ссылки;
- систему поиска информации.

2.10. Обучающиеся и родители (законные представители) при ДО имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения и иными обязательными к исполнению законами, локальными актами, предусмотренными законодательством РФ.

2.11. При грубых нарушениях правил поведения при организации онлайн занятий учитель вправе удалять нарушителя с урока и действовать согласно положению о Кибербезопасности МБОУ СОШ № 160.

3. Регламент образовательного процесса

3.1. Решение об участии Школы в системе дистанционного обучения принимается директором:

- с уведомлением департамента образования мэрии города Новосибирска;
- на основании обращения родителей (законных представителей) с учетом технических и кадровых возможностей Учреждения на момент обращения.

3.2. Задачами образования в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, повышение качества обученности и доступности образования.

3.3. Дистанционное обучение в МБОУ СОШ № 160 применяется:

- При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.
- При наличии справки о домашнем обучении по состоянию здоровья обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями).
- При отдельных случаях, связанных с прямым функционированием школы (приказы федеральных, региональных, муниципальных организаций (пример: об открытии избирательных участков), закрытие отдельных классов на карантин, проведение

мероприятий, предусмотренных (А)ООП), при отдельных условиях, связанных с кадровыми возможностями школы).

3.4. Отдельный прием школьников на обучение в системе дистанционного обучения осуществляется только при наличии условий в Учреждении по согласованию с директором школы (кадровых, технических).

3.5. Обучение осуществляется педагогами в учебных кабинетах Школы с использованием электронных образовательных средств и возможностей дистанционных образовательных технологий. По согласованию с руководителем школы педагогические работники, имеющие соответствующие условия, могут работать удалённо.

3.10. Для своевременного контроля за успеваемостью обучающихся учителя-предметники обязаны дублировать отметки, полученные обучающимися при реализации дистанционного обучения, в подсистему ГИС НСО «Электронная школа». Классные руководители обязаны своевременно уведомлять родителей об успеваемости обучающихся.

3.11. Государственная итоговая аттестация выпускников Школы в системе дистанционного обучения осуществляется в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций.

3.12. Выпускникам Школы, обучающимся с использованием технологий дистанционного обучения и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются администрация, обучающиеся, педагогический персонал школы, социально-психолого-педагогическая служба, специалист, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Специалистом является программист, или сетевой администратор, знающий основы Интернет-технологий, оказывающий помощь в организации учебной работы, доступе школьников к сети Интернет.

4.3. Педагогом, работающим в режиме дистанционного обучения, является компетентный специалист в одной из учебных дисциплин, осуществляющий непосредственное ведение обучения с использованием электронных ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет, осуществляющий непосредственно в Школе учебно-воспитательные и организационные функции.

4.4. Программист, сетевой администратор и педагоги обладают всеми правами и социальными гарантиями, предусмотренными для педагогических работников Школы.

4.5. Работа специалиста, педагогов в системе дистанционного обучения характеризуется наличием установленных норм времени для всех видов учебной и методической работы.

4.6. Выполнение аудиторной работы педагогами и другими педагогическими работниками в режиме on-line с обучаемым регулируется расписанием учебных занятий.

4.7. Выполнение специалистом, педагогами и другими педагогическими работниками внеаудиторной работы (согласно их должностным обязанностям) регулируется графиками и планами работы, в том числе и индивидуальными.

4.8. Оплата труда педагогических работников и специалиста осуществляется, исходя из общей часовой нагрузки и в соответствии с табелем учета отработанного времени.

4.9. Оплата труда педагогических работников, участвующих в инновационной деятельности, в разработке авторских дистанционных курсов, осуществляется из стимулирующего фонда школы, согласно показателей эффективности работы.

4.10. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Уставом Школы, настоящим Положением и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.11. Обучающиеся Школы по системе дистанционного обучения имеют все права, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

4.12. Обучающиеся Школы по системе дистанционного обучения обязаны выполнять индивидуальный учебный план и проходить текущий контроль в установленные сроки.

4.13. Работники Школы обязаны:

- выполнять обязанности, определенные должностными инструкциями;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, Правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- выполнять установленные нормы труда;
- вести в установленном порядке учетно-педагогическую документацию;
- осуществлять текущий контроль и предоставлять администрации Школы отчетные данные.

4.14. Работники Школы несут ответственность за качество дистанционного обучения школьников и выполнение обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся в системе дистанционного обучения, имеют право знакомиться с порядком проведения, содержанием дистанционного обучения и конкретных цифровых образовательных ресурсов, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в ходе дистанционного обучения.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся в системе дистанционного обучения несут ответственность за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика и заданий, контроля выполнения рекомендаций по безопасному использованию компьютера и Интернета.

5. Организация процесса ДО детей с ограниченными возможностями здоровья

5.1. ДО осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

5.2. Для организации ДО детей-инвалидов, детей с ОВЗ Школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи учащимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) учащихся детей-инвалидов;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях ДО детей с ОВЗ.

5.3. Родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с ОВЗ, желающие обучать детей с использованием ДОТ, представляют в Школу следующие документы:

- заявление;
- копию документа об образовании (при его наличии);
- копию документа об установлении инвалидности;
- справку о рекомендованном обучении ребёнка-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в соответствии с положением о Правилах приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 160».

5.4. Причинами отказа являются:

- предоставление недостоверных сведений о ребёнке-инвалиде;
- отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребёнка инвалида и (или) педагогического работника.

5.5. Формы обучения и объем учебной нагрузки учащихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ.

5.6. Организация ДО детей-инвалидов предполагает выбор детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных учреждений, в которых дети-инвалиды обучаются (желают обучаться).

5.7. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации ДО детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

5.8. Для детей с ОВЗ, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими Школы, с учётом согласия их родителей (законных представителей) наряду с ДО и занятиями на дому организуются занятия в помещениях Школы (индивидуально или в малых группах).

5.9. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся осуществляются Школой согласно Положению.

6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании совета Учреждения.

6.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

Приложение № 1

к положению о реализации общеобразовательных программ с применением электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ № 160

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**АДМИНИСТРАЦИИ МБОУ СОШ № 160
В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Администрация Учреждения в своей работе руководствуется нормативно-правовыми документами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения и иными обязательными к исполнению законами, локальными актами, предусмотренными трудовым договором и законодательством РФ.

Администрация:

1. Обеспечивает создание и поддержку электронной информационной образовательной среды Школы, позволяющей осуществлять синхронное и асинхронное взаимодействие участников образовательных отношений по реализации основных образовательных программ посредством сети интернет.
2. Обеспечивает обучение педагогических сотрудников Школы в рамках повышения ИКТ-компетентности для наличия необходимой квалификации для качественной реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий. При необходимости назначают наставников из числа наиболее опытных работников Школы для педагогов испытывающих трудности в реализации ДО.
3. Анализирует источники контента, разрешенные Министерством образования, сервисы и инструменты, что позволит улучшить качество выдачи программного материала и повысит уровень взаимодействия с родительской общественностью, обучающимися.
4. Организует систему взаимодействия педагогических работников и обучающихся без наличия стабильно работающего интернета и (или) отсутствия цифровых устройств.
5. В работе с сайтом руководствуются принципом создания «единого окна», где все участники образовательных отношений получают оперативную информацию о реализации дистанционного обучения.
6. Организуют работу на единой платформе – Яндекс диск, для удобства организации образовательного пространства Школы при реализации ДО.
7. Организуют единую систему связи между педагогами-родителями-обучающимися на едином сервисе – подсистема ГИС НСО «Электронная школа».
8. Обеспечивают сохранность персональных данных согласно приказу «О назначении ответственных за обработку персональных данных».
9. Контролируют соблюдение регламента организационного устройства локальной сети.
10. Организуют работу с детьми особой заботы, при необходимости подключают службу СППС и педагогов, без классного руководства, для организации ежедневного канала связи для мониторинга процесса обучения.

Первоочередные действия Администрации при выявлении очага заболеваемости в отдельном классе (классах):

1. Издает приказ о реализации ООП НОО, ООО, СОО с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Оперативно информирует родителей (законных представителей) посредством школьного сайта и своевременно обновляет информацию о:
 - сервисе, содержащем информацию о режиме обучения и расписании занятий;

- номере телефона «горячей линии» по вопросам обучения в режиме реализации ООП при введении ДО;

- минимальных технических условиях, необходимых для реализации ООП при введении ДО;

- об организации родительского собрания посредством Яндекс. Телемост или иных дистанционных интернет сервисов

3. Организует учебный процесс в соответствии с соблюдением введенных санитарных требований.

Приложение № 2

к положению о реализации общеобразовательных программ с применением
электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий
в МБОУ СОШ № 160

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

**СЛУЖБЫ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ МБОУ СОШ № 160
В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Служба технической поддержки Учреждения в своей работе руководствуется нормативно-правовыми документами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения и иными обязательными к исполнению законами, локальными актами, предусмотренными трудовым договором и законодательством РФ.

1. На постоянной основе тестирует скорость и качество работы сети Интернет (далее - Сеть), взаимодействуя по этому вопросу с оператором связи.

2. Взаимодействует с педагогическим коллективом ежедневно анализируя условия доступа к Сети у педагогов, делая заключение по запросу администрации об оптимальном способе работы – в здании Школы или в удаленном режиме.

3. Ежегодно и далее по запросу администрации проводят ревизию периферийного компьютерного оборудования и программного обеспечения для комплектации ноутбуков и компьютеров Организации, которые в случае необходимости будут выданы сотрудникам Школы.

4. Создают несколько отдельных учетных записей на необходимом оборудовании для нескольких пользователей одного устройства на территории Школы.

5. Обеспечивает сохранность персональных данных согласно приказу «О назначении ответственных за обработку персональных данных»

6. Соблюдают регламент организационного устройства локальной сети.

Приложение № 3

к положению о реализации общеобразовательных программ с применением
электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий
в МБОУ СОШ № 160

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

**ПЕДАГОГОВ МБОУ СОШ № 160
В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Педагогический коллектив Учреждения в своей работе руководствуется нормативно-правовыми документами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения и иными обязательными к исполнению законами, локальными актами, предусмотренными трудовым договором и законодательством РФ.

Педагоги:

1. Систематически обучаются в рамках школьных методических мероприятий и курсов повышения квалификации с целью повышения ИКТ компетентности для качественной реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Всесторонне поддерживают обучающихся без наличия стабильно работающего интернета и (или) отсутствия цифровых устройств, в своей деятельности по данному вопросу руководствуется приказом Школы.
3. Своей работе придерживаются принципов прозрачности, оперативности и конструктивности – своевременно сообщают о результатах обучения, разъясняют принципы оценивания, цели обучения (отражают в технологической карте урока), комментируют выявленные проблемы, консультируют с целью устранения западающих знаний обучающихся.
4. Активно способствуют реализации корпоративной системы взаимообучения педагогического коллектива, презентуя инновационные методы в обучении и воспитании в условиях реализации ДО.
5. Обеспечивают сохранность персональных данных согласно приказу «О назначении ответственных за обработку персональных данных»
6. Соблюдают регламент организационного устройства локальной сети.
7. Обеспечивают сопровождение образовательного процесса в условиях ДО согласно ООП НОО, ООО, СОО.
8. С поручения администрации берут под персональный контроль детей особой заботы организуя ежедневный канал связи для мониторинга процесса обучения выступая в качестве наставников.

В обучении педагог придерживается двух алгоритмов работы с обучающимися выбирая самый оптимальный (исходя из технических возможностей):

Минимальный уровень взаимодействия обучающегося с педагогом в МБОУ СОШ № 160:

1. Организация самостоятельного обучения учащихся с **обязательной** обратной связью с целью консультирования (на выбор педагога – обмен быстрыми сообщениями в ГИС НСО «Электронная школа», по электронной почте, посредством телефонных звонков, посредством связи через интернет источники, разрешенные правительством РФ).
2. Оперативная проверка работ обучающихся, предоставляемых педагогу в формате фотографий сделанных заданий в бумажной тетради.

3. Анализ предоставленных работ, внесение коррективов в план-конспект уроков для успешной реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Использование стандартных компьютерных программ, редакторов фотографий для нанесения на изображения комментариев по выполненной работе, отправка проверенного материала обратно обучающемуся.

Приемлемый уровень взаимодействия обучающегося с педагогом в МБОУ СОШ № 160:

1. Использование пакетных цифровых решений с автоматической проверкой заданий делая выбор среди платформ, хорошо зарекомендовавших себя среди педагогического и ученического сообществ.

2. Для большей вовлеченности обучающихся в работу проводить онлайн уроки, онлайн-консультации, онлайн-классные часы на базе доступных платформ применяя технологию смешенного обучения – основной упор во время онлайн-занятий делается на отработке умений и навыков, интерактивном консультировании, отдавая новый материал на самостоятельное освоение обучающимися.

Общие требования:

1. При любом уровне преподавания педагоги контролируют процесс выполнения работ слабоуспевающими обучающимися при необходимости подготавливая посильные задания, проверяемые в первую очередь, добиваются понимания материала.

2. Максимально стараться проводить объяснение наиболее сложных тем в онлайн режиме, подготавливать обучающие видео, записанные самим педагогом с помощью специализированных платформ.

3. При возможности объединять параллели классов для выдачи общего материала в онлайн режиме, для сокращения времени, затрачиваемого педагогом за компьютерной техникой.

Приложение № 4

к положению о реализации общеобразовательных программ с применением
электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий
в МБОУ СОШ № 160

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

**СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
МБОУ СОШ № 160
В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Социально-психолого-педагогическая служба Учреждения в своей работе руководствуется нормативно-правовыми документами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения и иными обязательными к исполнению законами, локальными актами, предусмотренными трудовым договором и законодательством РФ.

Педагоги, входящие в состав социально-психолого-педагогической службы:

1. Систематически обучаются в рамках школьных методических мероприятий и курсов повышения квалификации с целью повышения ИКТ компетентности для качественного ведения социально-психолого-педагогической поддержки обучающихся и их родителей (законных представителей) с применением дистанционных технологий.
2. Обеспечивают сохранность персональных данных согласно приказу «О назначении ответственных за обработку персональных данных»
3. Соблюдают регламент организационного устройства локальной сети.
4. С поручения администрации берут под персональный контроль детей особой заботы организуя ежедневный канал связи для мониторинга процесса обучения выступая в качестве наставников как для одного обучающегося.
5. На постоянной основе взаимодействуют с классными руководителями для выявления и поддержки группы «особого внимания»

Приложение № 5

к положению о реализации общеобразовательных программ с применением электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ № 160

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

**КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МБОУ СОШ № 160
В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Классные руководители Учреждения в своей работе руководствуются нормативно-правовыми документами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения и иными обязательными к исполнению законами, локальными актами, предусмотренными трудовым договором и законодательством РФ.

Педагоги, входящие в состав социально-психолого-педагогической службы:

1. Систематически обучаются в рамках школьных методических мероприятий и курсов повышения квалификации с целью повышения ИКТ компетентности для качественного сопровождения обучающихся закрепленного приказом директора классным коллективом (далее - класс) и их родителей (законных представителей) в период реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Выявляют с обучающимися класса без наличия стабильно работающего интернета и (или) отсутствия цифровых устройств, оказывают помощь в организации диалога между педагогами и (или) администрацией.
3. Контролируют успехи в обучении класса, организуют диалоги между учениками-педагогами, родителями-педагогами, администрацией-родителями.
4. Организуют систему взаимопомощи между обучающимися, более опытными пользователями цифровых устройств и учащимися, нуждающимися в дополнительной поддержке в данном вопросе.
5. Обеспечивают сохранность персональных данных согласно приказу «О назначении ответственных за обработку персональных данных»
6. Соблюдают регламент организационного устройства локальной сети.
7. С поручения администрации берут под персональный контроль детей особой заботы организуя ежедневный канал связи для мониторинга процесса обучения выступая в качестве наставников.
8. Ежедневно проводит 15-минутку с классным коллективом, поддерживая учебный настрой и рабочее настроение на онлайн-линейках в удобном для себя формате.
9. Оперативно реагирует на сообщения о проблемах внутри семей обучающихся класса. Организуют систему взаимопомощи и поддержки.